|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat**  | **Wymagania konieczne****(ocena dopuszczająca)** | **Wymagania podstawowe****(ocena dostateczna)** | **Wymagania rozszerzające****(ocena dobra)** | **Wymagania dopełniające****(ocena bardzo dobra)** | **Wymagania wykraczające****(ocena celująca)** |
| **I. Prawne podstawy zatrudnienia** |
|  | Uczeń: | Uczeń: | Uczeń: | Uczeń: | Uczeń: |
| 1.1. Formy zatrudnienia | – wskazuje podstawowe źródło prawa pracy– zna zasady zatrudnienia | – wyróżnia formy zatrudniania pracowników– rozróżnia rodzaje umów przy zatrudnieniu– wyróżnia okresy zawierania umowy o pracę– rozróżnia rodzaje umów cywilno-prawnych | – wyróżnia elementy umowy o pracę– wyróżnia sposoby rozwiązywania umowy o pracę– ustala okresy wypowiedzenia umowy o pracę– rozróżnia skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy | – interpretuje korzyści z wyboru konkretnej formy zatrudnienia i umowy– charakteryzuje skutki wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych | – interpretuje korzyści z wyboru konkretnej formy zatrudnienia i umowy– charakteryzuje skutki wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych |
| 1.2. Systemy płac | – wyjaśnia pojęcia: płaca, płaca brutto, płaca netto | – rozróżnia systemy płac– charakteryzuje różne systemy płac: czasowy, akordowy, prowizyjny | – charakteryzuje potrącenia od płacy brutto– oblicza wynagrodzenie netto | – identyfikuje składki ZUS, NFZ, zaliczkę na podatek dochodowy PIT– identyfikuje koszty płac dla pracodawcy | – analizuje obciążenie pracodawców kosztami osobowymi |
| 1.3. Obowiązki i prawa pracownika oraz pracodawcy | – wskazuje źródło praw i obowiązków pracodawcy i pracownika– wyjaśnia pojęcie: młodociany pracownik, osoba niepełnosprawna | – interpretuje podstawowe prawa i obowiązki pracownika– analizuje podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy– charakteryzuje warunki zatrudnienia młodocianego pracownika – analizuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec młodocianego pracownika | – analizuje prawa i obowiązki młodocianego pracownika– omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych | – identyfikuje wymagania i obowiązki pracodawcy wobec młodocianego– identyfikuje obowiązki i korzyści pracodawcy przy zatrudnianiu niepełnosprawnego | – analizuje relacje między prawami pracownika a obowiązkami pracodawcy przy zatrudnianiu młodocianych i niepełnosprawnych |
| 1.4. Rodzaje urlopów | – wyjaśnia pojęcie: urlop– wskazuje źródło udzielania urlopu | – wskazuje ustawowy czas pracy– wymienia rodzaje urlopów przysługujące pracownikowi– rozróżnia wymiar urlopów wypoczynkowych | – oblicza wymiar urlopu, uwzględniając staż pracy i wykształcenie– charakteryzuje urlop na żądanie i jego wymiar– omawia okoliczności umożliwiające udzielenie urlopu szkoleniowego | – oblicza urlop proporcjonalny | – analizuje sytuacje problemowe związane z wymiarami urlopu i udzielaniem urlopu przy umowach cywilnoprawnych i w okresie pobierania zasiłku |
| 1.5. Bezpieczeństwo i higiena pracy | – wskazuje instytucje przestrzegania prawa pracy w Polsce– wyjaśnia pojęcie: stanowisko pracy w branży | – wyjaśnia pojęcie: ergonomia– identyfikuje obowiązki pracodawcy dotyczące BHP na stanowisku pracy– rozróżnia zasady dobrej organizacji pracy– wyjaśnia rolę instrukcji stanowiskowych | – charakteryzuje ergonomiczne stanowisko pracy– przedstawia zasady dobrej organizacji oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie konkretnego stanowiska | – określa zadania związków zawodowych | – analizuje zadania ergonomii pracy |
| 1.6. Ochrona praw pracowniczych | – wskazuje źródła prawa i instytucje ochrony praw pracowniczych– wyjaśnia pojęcie: mobbing | – rozpoznaje przejawy mobbingu w pracy– charakteryzuje skutki mobbingu– wyjaśnia konsekwencje zatrudniania bez umowy | – przedstawia sposoby przeciwdziałania mobbingowi– wyjaśnia sposób postepowania etycznego– charakteryzuje skutki korupcji i sposoby jej przeciwdziałania | – dostrzega rolę związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych– ocenia zachowania etyczne i nieetyczne pracodawców i pracowników | – analizuje problemowe sytuacje łamania praw pracowniczych i sposoby ich zapobiegania |
| Sprawdzian |  |  |  |  |  |
| **II. Przedsiębiorstwo** |
| 2.1. Klasyfikacja przedsiębiorstw | – wskazuje akt prawny dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej– rozróżnia formy własności przedsiębiorstwa | – definiuje działalność gospodarczą– wyjaśnia pojęcie: przedsiębiorca– określa rodzaj działalności w branży według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)– klasyfikuje przedsiębiorstwa według kryterium rodzaju prowadzonej działalności | – charakteryzuje pojęcie przedsiębiorstwa według Kodeksu cywilnego– wyróżnia cechy przedsiębiorstwa– klasyfikuje przedsiębiorstwa według form własności– klasyfikuje przedsiębiorstwa według wielkości: mikroprzedsiębiorstwa, małe, średnie i duże | – charakteryzuje funkcje przedsiębiorstwa– wyjaśnia elementy schematu modelu biznesowego– charakteryzuje innowacyjne modele biznesu | – analizuje przepisy Konstytucji Biznesu– charakteryzuje innowacyjne modele e-biznesu– wyszukuje i analizuje startupy z branży |
| 2.2. Struktura biznesplanu | – wyjaśnia pojęcie: biznesplan– formułuje cztery pytania, na które odpowiada biznesplan (kto?, co?, jak?, ile to będzie kosztowało?) | – wskazuje adresatów biznesplanu– wyróżnia elementy biznesplanu | – przedstawia strukturę biznesplanu– objaśnia poszczególne elementy biznesplanu– uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu | – charakteryzuje etapy opracowania biznesplanu– formułuje streszczenie biznesplanu przedsiębiorstwa z branży | – analizuje biznesplany wybranych firm w branży |
| 2.3. Pomysł na własną działalność gospodarczą | – podaje przykłady pomysłów na biznes znanych przedsiębiorców | – formułuje pytania wpływające na wygenerowanie pomysłu na biznes | – wskazuje źródła pomysłu na własną działalność gospodarczą– charakteryzuje własny pomysł na działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie gospodarcze | – ocenia innowacyjność własnego pomysłu | – projektuje oczekiwania rynku jako podstawy pomysłu na własny biznes |
| 2.4. Biznesplan własnego przedsiębiorstwa | – wskazuje cel sporządzania biznesplanu | – określa podstawowe zasady sporządzania biznesplanu | – sporządza biznesplan projektu własnego przedsiębiorstwa lub innego przedsięwzięcia o charakterze społeczno-ekonomicznym | – prezentuje projekt własnego pomysłu w formie biznesplanu | – analizuje uzasadnienie biznesowe i ryzyko własnego przedsięwzięcia |
| 2.5. Otoczenie przedsiębiorstwa | – wyjaśnia słowo: otoczenie– rozróżnia rodzaje otoczenia przedsiębiorstwa– wyjaśnia cel zbierania informacji z rynku | – rozróżnia elementy otoczenia konkurencyjnego– rozróżnia elementy makrootoczenia– wyjaśnia cel analizy SWOT jako narzędzia planistycznego– wymienia formy zbierania informacji marketingowych | – rozpracowuje mikrootoczenie i makrootoczenie wybranego przedsiębiorstwa z branży– identyfikuje mocne i słabe strony przedsiębiorstwa– identyfikuje szanse i zagrożenia– określa rolę lokalizacji firmy w osiągnięciu sukcesu– formułuje pytania ankietowe dotyczące badania rynku | – analizuje mikrootoczenie i makrootoczenie wybranego przedsiębiorstwa z branży, uwzględniając jego lokalizację– podejmuje decyzje na podstawie zebranych informacji rynkowych | – analizuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsięwzięcia– analizuje sytuację wybranego przedsiębiorstwa w otoczeniu konkurencyjnym na podstawie zebranych informacji |
| 2.6. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw | – wskazuje przykłady prowadzenia indywidualnej działalności– wskazuje źródła funkcjonowania spółek, spółdzielni, stowarzyszeń i fundacji | – rozróżnia rodzaje spółek– rozróżnia spółki prawa handlowego– rozróżnia spółki kapitałowe– charakteryzuje spółkę cywilną– wymienia przedsiębiorstwa przedsiębiorczości społecznej– charakteryzuje indywidualną działalność gospodarczą | – charakteryzuje podstawowe formy organizacyjno-prawne spółek– charakteryzuje cel i zasady funkcjonowania spółdzielni pracy i spółdzielni socjalnych | – charakteryzuje odpowiedzialność prawną i majątkową właścicieli w podstawowych formach organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw – charakteryzuje cel i zasady funkcjonowania fundacji i stowarzyszeń | – analizuje aspekty decyzji o wyborze formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa |
| 2.7. Podejmowanie indywidualnej działalności gospodarczej | – wskazuje podstawowy akt prawny dotyczący przedsiębiorców– objaśnia pojęcie: firma na próbę | – wyjaśnia pojęcie: nierejestrowana działalność gospodarcza– wskazuje podstawowy dokument rejestracji przedsiębiorstwa | – przedstawia procedury związane z rejestracją indywidualnej działalności gospodarczej i jej likwidacją | – omawia wniosek CEIDG-1 | – analizuje różnice między działalnością nierejestrowaną a okazjonalną |
| 2.8. Finansowanie działalności gospodarczej | – wskazuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej | – rozróżnia rodzaje źródeł finansowania– rozróżnia rodzaje finansowania zewnętrznego | – charakteryzuje źródła finansowania zewnętrznego z instytucji finansowych– charakteryzuje formy finansowania z urzędów pracy i funduszy unijnych | – dokonuje wyboru możliwości finansowania przedsięwzięcia– charakteryzuje *venture capital*– wyjaśnia rolę „aniołów biznesu” | – określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm– analizuje startupy lokalnego rynku |
| 2.9. Zarządzanie przedsiębiorstwem | – wyjaśnia istotę zarządzania i motywowania na przykładach– rozróżnia zasoby przedsiębiorstwa– wyjaśnia na przykładach pojęcia: zespół, praca zespołowa– wskazuje lidera w różnych zespołach | – charakteryzuje zasoby rzeczowe, ludzkie, finansowe i informacyjne przedsiębiorstwa– wyjaśnia istotę procesu zarządzania różnymi zasobami przedsiębiorstwa– określa elementy zasobów ludzkich– określa cechy pracy zespołowej– określa role w zespole– identyfikuje cechy dobrego lidera i wykonawcy | – wyjaśnia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa– objaśnia przebieg procesu zarządzania– wyróżnia style kierowania– stosuje zasady pracy zespołowej w przedsięwzięciach– uczestniczy w pracy zespołowej | – charakteryzuje zarządzanie zasobami ludzkimi– objaśnia zarządzanie ludźmi oparte na przywództwie– projektuje podział pracy w zespole w konkretnym przedsięwzięciu– wdraża zasady skutecznego przywództwa w organizacji | – projektuje cechy dobrego lidera– analizuje funkcje zarządzania i funkcje przywództwa– charakteryzuje efekt synergii pracy zespołowej |
| Sprawdzian |  |  |  |  |  |
| **III. Efekty finansowe przedsiębiorstwa** |
| 3.1. Główne instrumenty marketingowe | – wyjaśnia na przykładzie pojęcie „marketing” według wyszukanych definicji– wskazuje odbiorcę działań marketingowych przedsiębiorstwa | – wymienia elementy marketingu miks (4P)– charakteryzuje elementy marketingu miks wybranego przedsiębiorstwa z branży | – określa rynek docelowy danego przedsiębiorstwa– charakteryzuje elementy marketingu miks przedsiębiorstwa wybranej branży z punktu widzenia klienta (4P) | – określa rolę produktu, ceny, promocji i dystrybucji w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa na rynku– charakteryzuje grupy docelowe klientów wybranego produktu przedsiębiorstwa z branży | – definiuje pojęcie: zarządzanie marketingowe– projektuje cele zarządzania marketingowego przedsiębiorstwa ze swojej branży |
| 3.2. Działania promocyjne | – wyjaśnia pojęcia: promocja, reklama– wyjaśnia cel działań promocyjnych– wskazuje sposoby reklamowania produktów | – rozróżnia podstawowe narzędzia promocji i e-promocji– charakteryzuje rodzaje reklam– wymienia pozareklamowe narzędzia promocji– charakteryzuje formy promocji sprzedaży– charakteryzuje eventy jako formę promocji firmy | – rozróżnia funkcje reklamy: informacyjną, perswazyjną, konkurencyjną– charakteryzuje pozareklamowe narzędzia promocji– wyjaśnia rolę internetu i mediów społecznościowych w działaniach promocyjnych firmy– wskazuje przykłady marketingu bezpośredniego | – przedstawia pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na klientów– uzasadnia rolę działań promocyjnych w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ze swojej branży | –projektuje kreatywne działania promocyjne produktu wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży |
| 3.3. Efekty finansowe przedsiębiorstwa | – wyjaśnia na przykładzie pojęcie: efekt finansowy– rozróżnia rodzaje wyniku finansowego | – wyjaśnia sposób obliczania wyniku finansowego– wskazuje elementy przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwie– definiuje koszty uzyskania przychodów | – wymienia koszty rodzajowe– charakteryzuje koszty rodzajowe wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży– charakteryzuje przychody wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży | – oblicza wynik finansowy przedsiębiorstwa według podanych przychodów i kosztów ich uzyskania | – prognozuje efekty finansowe przedsiębiorstwa na podstawie zestawienia planowanych przychodów i kosztów |
| 3.4. Formy opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej | – wymienia podatki obciążające przedsiębiorcę | – rozróżnia formy opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej– wymienia uproszczone formy opodatkowania– omawia opodatkowanie na zasadach ogólnych (PIT) | – charakteryzuje uproszczone formy opodatkowania: kartę podatkową i ryczałt od przychodów ewidencjonowanych– charakteryzuje formę opodatkowania PIT | – ocenia wady i zalety poszczególnych form opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej w zakresie podatku dochodowego– charakteryzuje opodatkowanie VAT | – projektuje wybór formy opodatkowania własnej indywidualnej działalności gospodarczej na tle systemu podatkowego w Polsce |
| 3.5. Podstawowe zasady księgowości | – wymienia cele prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie– podaje przykłady podstawowych dokumentów księgowych przedsiębiorstwa | – wskazuje podstawę prawną obowiązku prowadzenia ewidencji księgowej w przedsiębiorstwie– podaje przykłady dokumentów księgowych– omawia funkcje dowodów księgowych– wymienia podstawowe zasady księgowości | – charakteryzuje zasady: rzetelności, bezbłędności, sprawdzalności, bieżącego prowadzenia księgowości | – wypełnia dowody księgowe i prowadzi książkę przychodów i rozchodów lub ewidencję przychodów w komputerowym programie użytkowym | – prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego |
| Sprawdzian |  |  |  |  |  |
| **IV. Etyka biznesu** |
| 4.1. Negocjacje w biznesie | – podaje przykłady negocjacji: zwyczajnych, handlowych, prawnych | – rozróżnia rodzaje negocjacji: zwyczajne, handlowe, prawne– rozróżnia pięć strategii negocjacji– rozróżnia style negocjacji | – charakteryzuje zasady, etapy i reguły prac negocjacyjnych– charakteryzuje strategię „wygrana-wygrana” | – rozróżnia strategie radzenia sobie z konfliktami– przedstawia przykłady technik manipulacyjnych stosowanych podczas negocjacji– objaśnia skutki stosowania manipulacji w negocjacjach | – projektuje najlepszą alternatywę negocjowanego porozumienia – BATNA |
| 4.2. Zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie | – wyjaśnia pojęcie: korupcja i skrót CBA– podaje przykładowe okoliczności stosowania korupcji | *–* rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie w swojej branży– charakteryzuje korupcję– charakteryzuje kodeks etyczny wybranej firmy jako przykład odpowiedzialnego biznesu– ocenia zachowania etyczne i nieetyczne pracodawcy i pracowników | – definiuje etykę w działalności gospodarczej– wymienia akty prawne dotyczące działań nieetycznych– wymienia organizacje promujące etykę biznesu– projektuje kodeks etyczny zawodu | – charakteryzuje działania nieetyczne w biznesie– charakteryzuje formy przeciwdziałania zachowaniom nieetycznym | *–* charakteryzuje zasady Strategii Antykorupcyjnej OECD– dostrzega możliwości rozwoju przedsiębiorstwa i osiągnięcia sukcesu rynkowego przy pełnym poszanowaniu zasad etycznych w biznesie |
| 4.3. Etyka na rynku finansowym | – **wyjaśnia pojęcie: etyka****– wskazuje miejsca przestępstw na rynku finansowym** | – wyjaśnia pojęcie: pranie brudnych pieniędzy– objaśnia przestępstwa giełdowe– wskazuje podstawy prawne etyki na rynku finansowym | – charakteryzuje zasady postępowania domów maklerskich w stosunkach z klientami– wskazuje instytucje odpowiedzialne za etykę na rynku finansowym | – charakteryzuje **zasady etyki zawodowej maklerów i doradców**– objaśnia zakres tajemnicy zawodowej maklerów i informacji poufnych | **– prezentuje zakres działalności instytucji (GIIF i KBF) i formy przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu** |
| 4.4. „Szara strefa” w Polsce | – wskazuje działalność gospodarczą jako jedyny obszar szarej strefy– podaje przykłady szarej strefy | – charakteryzuje szarą strefę na rynku pracy– określa rozmiary szarej strefy w Polsce według GUS | – wyjaśnia negatywne skutki rozwoju szarej strefy– wyróżnia działalności nielegalne i działalności ukryte | – podaje przyczyny istnienia szarej strefy– charakteryzuje działalność nielegalną, działalność ukrytą i działalność nieformalną | – analizuje metody ograniczania szarej strefy przez państwo |
| 4.5. Kariera zawodowa przedsiębiorcy | – wyjaśnia pojęcie: przedsiębiorca– wyszukuje informacje o sukcesach polskich przedsiębiorstw– wskazuje firmy rynku lokalnego, które odniosły sukces | *–* analizuje przebieg kariery zawodowej przedsiębiorcy – osoby, która w zgodzie z zasadami etycznymi odniosła sukces | – analizuje informacje o sukcesach regionalnych przedsiębiorstw na rynku regionalnym, krajowym i międzynarodowym | – charakteryzuje elementy planu kariery: misja, cele zawodowe, stanowiska pracy, horyzont czasowy oraz określa metody realizacji tych celów | – opracowuje plan własnej kariery zawodowej |
| 4.6. Społeczna odpowiedzialność biznesu na rynku lokalnym | – wskazuje przykłady aktywności przedsiębiorstw lokalnych w dziedzinie ochrony środowiska | – wyjaśnia pojęcie: społecznie odpowiedzialny biznes– rozumie istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw | – wyszukuje informacje o działaniach lokalnych przedsiębiorstw w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu– wyróżnia obszary społecznej odpowiedzialności biznesu według normy ISO 26000 | – wyszukuje informacje PR i publicity o działaniach innowacyjnych lokalnych przedsiębiorstw w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu | – objaśnia warunki wstępne standardu SA 8000 |
| Sprawdzian |  |  |  |  |  |