|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat**  | **Wymagania konieczne****(ocena dopuszczająca)** | **Wymagania podstawowe****(ocena dostateczna)** | **Wymagania rozszerzające****(ocena dobra)** | **Wymagania dopełniające****(ocena bardzo dobra)** | **Wymagania wykraczające****(ocena celująca)** |
| **I. Człowiek – istota przedsiębiorcza** |
|  | Uczeń: | Uczeń: | Uczeń: | Uczeń: | Uczeń: |
| 1.1 Istota przedsiębiorczości | - wyjaśnia znaczenie pojęcia przedsiębiorczość  | - wyjaśnia pojęcia innowacyjność i kreatywność | - charakteryzuje innowacyjność i kreatywność- zna sposoby pobudzania kreatywnego myślenia | - uzasadnia rolę i znaczenie przedsiębiorczości i innowacyjności w gospodarce rynkowej | - udowadnia na własnych przykładach wpływ kreatywności i przedsiębiorczości na rozwój człowieka i gospodarki |
| 1.2 Postawy sprzyjające przedsiębiorczości | - opisuje aktywną postawę człowieka | - określa postawę przedsiębiorczą- wyjaśnia pojęcie: samoakceptacja- rozpoznaje przykłady inicjatywności- charakteryzuje cechy człowieka przedsiębiorczego | - charakteryzujekreatywność i inicjatywność jako istotne cechy osoby przedsiębiorczej- opisuje zachowania uległe, asertywne i agresywne | - dostrzega znaczenie przedsiębiorczości w życiu osobistym i rozwoju społeczno-gospodarczym w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej. | - udowadnia na przykładach znaczenie samoakceptacji w zachowaniu asertywnym i w kształtowaniu cech przedsiębiorczych |
| 1.3 Kompetencje osoby przedsiębiorczej | - przedstawia umiejętności osoby przedsiębiorczej | - definiuje pojęcia kompetencje twarde, kompetencje miękkie | - charakteryzuje umiejętności człowieka przedsiębiorczego | - analizuje poziom własnej przedsiębiorczości i kreatywności | - planuje wykorzystanie własnych zachowań asertywnych w działaniach przedsiębiorczych  |
| 1.4 Komunikacja werbalna | - wskazuje elementy procesu komunikacji- wymienia środki komunikacji interpersonalnej | - charakteryzuje elementy procesu komunikacji - wskazuje przyczyny zakłóceń w procesie komunikacji | - analizuje zakłócenia w komunikacji interpersonalnej i proponuje sposoby ich likwidowania | - uzasadnia znaczenie skutecznej komunikacji w budowaniu właściwych relacji społecznych | - analizuje własne umiejętności komunikacyjne i świadomie pracuje nad ich doskonaleniem |
| 1.5 Komunikacja niewerbalna | - rozróżnia komunikację werbalną i niewerbalną | - podaje przykłady komunikacji niewerbalnej i ich znaczenia | - przedstawia sposoby zadbania o dobrą komunikację wykorzystując przekaz niewerbalny | - analizuje bariery komunikacyjne wynikające z komunikacji niewerbalnej -  | - świadomie pracuje nad doskonaleniem własnych umiejętności komunikacyjnych |
| 1.6 Sposoby wywierania wpływu na ludzi | - wymienia reguły wpływu społecznego | - podaje sytuacje wykorzystywania reguł wpływu- odróżnia perswazje od manipulacji | - wymienia techniki manipulacyjne- wyjaśnia szkodliwość manipulacji- podaje sposoby obrony przed manipulacją | - klasyfikuje manipulacje ze względu na treść (wymienia rodzaje manipulacji)- przedstawia przykłady metod i technik manipulacji stosowanych w przestrzeni publicznej  | - przedstawia własny przykład analizy informacji pochodzącej z różnych źródeł |
| 1.7 Zarzadzanie czasem | - wymienia przynajmniej trzy metody zarządzania sobą w czasie | - przedstawia konsekwencje złego zarzadzania czasem- opisuje metody i techniki zarządzania sobą w czasie | - podaje przyczyny złego zarzadzania czasem- opisuje proces zarządzania czasem  | - wskazuje techniki zarządzania czasem podnoszące efektywność pracy zespołowej i efektywność pracy indywidualnej | - planuje swoje działania z wykorzystaniem metod zarządzania sobą w czasie |
| 1.8 Podejmowanie decyzji | - wymienia cele podejmowania decyzji - wyjaśnia czynniki wpływające na podjęcie decyzji- przedstawia bariery utrudniające podejmowanie decyzji | - wymienia metody wspomagające proces decyzyjny (analiza SWOT, burza mózgów, drzewko decyzyjne) | - charakteryzuje etapy podejmowania decyzji- opisuje metody wspomagające proces decyzyjny (analiza SWOT, burza mózgów, drzewko decyzyjne)  | - przedstawia modele podejmowania decyzji | - stosuje metody wspomagające podejmowanie decyzji  |
| 1.9 Praca zespołowa | - wyjaśnia pojęcia: grupa społeczna, lider | - wymienia zasady dobrej współpracy- wymienia bariery budowania zespołu | - opisuje fazy budowania oraz organizację grupy- wymienia cechy lidera | - analizuje zalety i wady pracy zespołowej | - analizuje siebie jako lidera grupy |
| **II. Zarządzanie projektami** |
| 2.1 Specyfika projektu | - podaje przykłady projektów z różnych dziedzin | - wyjaśnia pojęcia: projekt, projektowanie, zarządzanie projektem- klasyfikuje projekty ze względu na rodzaj i dziedzinę | - wskazuje cechy projektu- klasyfikuje projekty realizowane w szkołach | - podaje pomysły projektów do realizacji w szkole | - omawia projekty, w realizacji których uczestniczył w szkole |
| 2.2 Proces a projekt | - wyjaśnia, czym jest projekt | - wskazuje różnice między projektem a procesem, podaje przykłady | - klasyfikuje procesy - podaje sposoby podejścia do projektów | - analizuje tradycyjne i zwinne podejście do zarządzania projektami | - dyskutuje na temat przyczyn niepowodzenia projektów |
| 2.3 Etapy projektu | - wymienia etapy realizacji projektu | - wskazuje ryzyka mogące zakłócać realizację projektu | - charakteryzuje etapy realizacji projektu- wymienia role w zespole realizującym projekt | - przypisuje zadania do etapów realizacji projektu | - analizuje swoje zadania przy realizacji projektów szkolnych i ocenia swoją rolę |
| 2.4 Definiowanie celów projektu | - podaje metodę SMART stosowaną przy wyznaczaniu celów | - charakteryzuje cechy opisujące cele projektu | - wyznacza cele wskazanego przedsięwzięcia | - konkretyzuje cele metodą 6xW | - stosuje metodę SMART przy wyznaczaniu własnych celów |
| 2.5 Budowanie zespołu projektowego | - wyjaśnia, czym zajmuje się zespół projektowy | - opisuje cechy i rolę kierownika zespołu- wyjaśnia, kim jest project manager | - opisuje fazy budowania zespołu- wskazuje pożądane cechy członków zespołu projektowego | - omawia role członków zespołu według Belbina | - dokonuje autoanalizy wskazując swoje miejsce w zespole, w którym pracuje |
| 2.6 Otoczenie projektu | - nazywa elementy otoczenia projektu | - opisuje elementy otoczenia projektu- wskazuje grupy interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych | - wyjaśniają rolę interesariuszy - wyjaśnia znaczenie kamieni milowych projektu | - przeprowadza analizę interesariuszy- wskazuje kamienie milowe projektu | - analizuje interesariuszy i kamienie milowe realizowanego projektu |
| 2.7 Struktura podziału prac | - wyjaśnia, czym jest struktura podziału prac | - odczytuje graficzną formę struktury podziału pracy- przedstawia zalety jej stosowania | - przedstawia poziomy struktury podziału pracy | - opracowuje strukturę podziału pracy projektu | - argumentuje strukturę podziału pracy i jej poziomy dla wykonywanego projektu |
| 2.8 Harmonogram, budżet i ewaluacja projektu | - wyjaśnia, czym jest harmonogram projektu | - opisuje diagram Gantta i wpisuje w niego harmonogram przykładowegoprzedsięwzięcia | - przygotowuje budżet przykładowego przedsięwzięcia | - wyjaśnia sens opracowania harmonogramu, budżetu i ewaluacji projektu | - opracowuje harmonogram, budżet i ewaluację projektu |
| 2.9 Zarządzanie ryzykiem | - wyjaśnia pojęcie „ryzyko” w kontekście pracy projektowej | - podaje przykłady ryzyka przy realizacji projektu | - opisuje środki przeciwdziałania ryzyku | - argumentuje korzyści zarządzania ryzykiem | - przedstawia przykłady właściwego i niewłaściwego zarzadzania ryzykiem  |
| 2.10 Praca zespołu projektowego | - wskazuje czynniki wpływające na pracę zespołu | - wyjaśnia pojęcie kultura organizacyjna- opisuje jak budować skuteczną komunikację w zespole | - przedstawia sposoby motywowania członków zespołu | - wymienia różne kultury organizacyjne i charakteryzuje je | - opisuje funkcjonowanie sprawnego zespołu projektowego wskazując wszystkie elementy |
| 2.11 Myślenie projektowe | - podaje przykłady innowacyjnych rozwiązań pojawiających się w przestrzeni życia codziennego  | - wyjaśnia pojęcie „myślenie projektowe”- wskazuje czynniki wpływające na innowacyjne myślenie | - opracowuje mapę empatii | - prezentuje schemat myślenia projektowego- opisuje techniki myślenia projektowego | - stosuje techniki myślenia projektowego w pracy swojego zespołu |
| 2.12 Analiza efektów projektu | - wyjaśnia, czym powinien zakończyć się projekt  | - wymienia narzędzia oceny sukcesu projektu | - opisuje elementy zamykania projektu- zna narzędzia wspierające przygotowanie raportu końcowego | - przedstawia ocenę projektu- formułuje wnioski końcowe | - samodzielnie opracowuje raport końcowy projektu |
| 2.13 Wybrane techniki zarządzania projektami | - wie, czym są techniki zarządzania projektami i dlaczego się je stosuje | - wymienia techniki zarządzania projektami | - wyszukuje informacje na temat technik i narzędzi zarządzania projektami | - prezentuje techniki zarządzania projektami, wykazuje różnice między nimi | - dyskutuje na temat zalet technik stosowanych przy zarządzaniu konkretnym projektem |